

Nombre del Medio de Verificación:										
Relación de cajas concentr	adas									
Clave y nombre de la 1303- Centro de Estudios de Bachillerato Técnico "Eva Sámano de López Dependencia: Mateos"										
Programa Presupuestario:	M001- Administración Responsable de los Recursos									
Resumen narrativo del nivel reportado:	F.P.CO4.AO2 - Ejecución de los procesos de gestión documental en las áreas operativas del sistema institucional de archivos, para asegurar su adecuada producción, organización, acceso, consulta, valoración documental, disposición documental y conservación, de conformidad con las disposiciones aplicables.									
Indicador:	2 - Número de entrada de cajas en archivo de concentración de las diferentes Unidades Responsables del Organismo cada trimestre.									
Método de Cálculo:	(Número de entrada de cajas en archivo de concentración de las diferentes Unidades Responsables del Organismo cada trimestre / Numero de Cajas de Archivo de concepto concentración y tramites de las diferentes Unidades Responsables del Organismo Programadas en cada trimestre) X 100									
Trimestre reportado:	Cuarto Trimestre 2024									
Liga de Publicación del Medio de Verificación:	https://evasamano.edu.mx/SIPPRES									
Unidad Responsable del Indicador:	1303-3305 - Despacho de la Dirección de Planeación, Mejora Regulatoria y de Archivo									

Datos de las Variables reportadas:

Numerador: 3

Denominador: 3

Descripción de los resultados: Para el cuarto trimestre del ejercicio fiscal 2024, se programó la entrada de 3 cajas de archivo de concentración. Entraron 3 cajas del Departamento de Recursos Humanos y Financieros al archivo del Organismo, obteniéndose un 100% de resultado, por lo que se alcanzó la meta, quedando la semaforización en verde

Tipo de Evidencia: Relación de cajas recepcionadas del Unidades Responsab

MEJORA REGULATORIA Y DE ARCHIVOS

CENTRO DE ESTUDIOS DE BACHILLERATO TECNICO EVA SÁMANO DE LÓPEZ MATEOS DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN

Lic. Miriam Montiel Avila Directora de Planeación,

Mejora Regulatoria y de Archivo





# **GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO**

### INVENTARIO DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

FECHA DE GENERACIÓN: 21 DE NOVIEMBRE DE 2024

DEPENDENCIA O ENTIDAD: CENTRO DE ESTUDIOS DE BACHILLERATO TÉCNICO ESCUELA EVA SÁMANO DE LOPEZ MATEOS

**DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS Y FINANCIEROS** 



NO. PROGRE SIVO	FECHA DE TRANSF.	CLAVE DEL EXPEDIENTE	NOMBRE O DESCRIPCION DEL EXPEDIENTE	AÑO DEL EXPED,	PERIODO	T. DE CONSERVA CIÓN	NO, DE LEGAJOS	NO. DE HOJAS	PRESER- VACION	UBICACION TOPOGRÁFICA	NO.	CLASIFICACIÓN	CARÁCTER	OBSERVACIÓN
1	19-08-2024	EVA/DAD/DRHF/F001/	RESUMEN DE NOMINAS 2023	2023	10-01-2023 AI	10	3	723	S	ARCHIVO GENERAL	1	PUBLICO	ADMINISTRATIVO	
	U	2023			20-12-2023									
2 19-0	19-08-2024		RECIBOS DE MINISTRACIONES 2023	2023	12-01-2023 AI	10	2	584	8	ARCHIVO GENERAL	1	PUBLICO	ADMINISTRATIVO	SE REGISTRA LA FECHA
		2023			20-12-2023									DE LOS RECIBOS NO DE
														LOS DOCUMENTOS
														SOPORTES
3	19-08-2024	EVA/DAD/DRHF/F003/	PAGOS QUINCENALES AL ISSSTE 2023	2023	05-01-2023 AI	10	1	173	8	ARCHIVO GENERAL	1	PUBLICO	FISCAL	
		2023			05-01-2024									
4	19-08-2024	EVA/DAD/DRHF/F004/	PAGOS DE ISR 2023	2023	16-02-2023 AI	10	1	90	8	ARCHIVO GENERAL	1	PUBLICO	FISCAL	
		2023			22-03-2024								1	
5	19-08-2024	EVA/DAD/DRHF/F005/	PAGOS DEL IMPUESTO 3% SOBRE	2023	31-01-2023 AI	10	1	100	S	ARCHIVO GENERAL	1	PUBLICO	FISCAL	
		2023	NOMINAS 2023		10-01-2024									
6	19-08-2024	EVA/DAD/DRHF/F006/	CONTRATO DE CAFETERÍA DE PLANTEL	2023	03-02-2023 AI	10	1	30	s	ARCHIVO GENERAL	1	PUBLICO	ADMINISTRATIVO	
		2023	EVA SAMANO 2023		02-11-2023									
7	19-08-2024	EVA/DAD/DRHF/F007/	AUXILIARES 2023	2023	01-01-2023 AI	10	3	845	s	ARCHIVO GENERAL	1	PUBLICO	FISCAL	
		2023			31-12-2023									
8	19-08-2024	EVA/DAD/DRHF/F008/	REPORTES BANCARIOS DISPERSIÓN	2023	10-01-2023 AJ	10	3	621	S	ARCHIVO GENERAL	2	PUBLICO	ADMINISTRATIVO	
		2023	2023		27-12-2023									
9	19-08-2024	EVA/DAD/DRHF/F009/	ESTADOS FINANCIEROS 2023	2023	01-02-2023 AI	10	2	313	s	ARCHIVO GENERAL	2	PUBLICO	FISCAL	
	1	2023			31-12-2023									
10	19-08-2024	EVA/DAD/DRHF/F010/	DECLARACIÓN DIOT 2023	2023	16-02-2023 AI	10	1	12	s	ARCHIVO GENERAL	2	PUBLICO	FISCAL	
		2023			24-01-2024		1							
11	19-08-2024	EVA/DAD/DRHPNE011/	OFICIOS DE SOLICITUD PRESUPUESTAL	2023	31-01-2023 AI	10	1	28	S	ARCHIVO GENERAL	2	PUBLICO	ADMINISTRATIVO	
		2023	2023		31-10-2023					Control of the Contro		$\cap$		
12	19-08-2024	EVA/DAD/DRHE/FD	PÓLIZAS DE CHEQUE ENERO 2023	2023	05-01-2023 AI	10	.1//	423	S	ARCHIVO GENERAL	2	PUBLICO \	FISCAL	SE REGISTRA LA FECHA
		RESPONSABLEDE					NTREGA					PEC	nde .	

RESPONSABLE DE ÁREA

LIC, ANGELA ASHAUT PALMA POOT JEFA DEL DEPARTAMENTO DE REGURSOS HUMANOS Y FINANCIEROS,

LIC, MIRIAM MONTIEL AVILA DIRECTORA DE PLANEACIÓN





## **GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO**

# INVENTARIO DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

FECHA DE GENERACIÓN: 21 DE NOVIEMBRE DE 2024

DEPENDENCIA O ENTIDAD: CENTRO DE ESTUDIOS DE BACHILLERATO TÉCNICO ESCUELA EVA SÁMANO DE LOPEZ MATEOS

#### DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS Y FINANCIEROS



NO. PROGRE SIVO	FECHA DE TRANSF.	GLAVE DEL EXPEDIENTE	NOMBRE O DESCRIPCION DEL EXPEDIENTE	AÑO DEL EXPED,	PERIODO	T. DE CONSERVA CIÓN	NO, DE LEGAJOS	NO, DE HOJAS	PRESER- VACION	UBICACION TOPOGRÁFICA	NO. CAJA	CLASIFICACIÓN	CARÁCTER	OBSERVACIÓN
13		2023 EVA/DAD/DRHF/F013/ 2023	PÓLIZAS DE CHEQUE FEBRERO 2023	2023	31-01-2023 03-02-2023 AI 28-02-2023	10	2	461	S	ARCHIVO GENERAL	2	PUBLICO	FISCAL	DE LA POLIZA NO DE LOS DOCUMENTOS SOPORTES SE REGISTRA LA FECHA DE LA POLIZA NO DE LOS DOCUMENTOS SOPORTES
14	19-08-2024	EVA/DAD/DRHF/F014/ 2023	PÓLIZAS DE CHEQUE MARZO 2023	2023	01-03-2023 AI 31-03-2023	10	3	1020	8	ARCHIVO GENERAL	3	PUBLICO	FISCAL	
15	19-08-2024	92,0	PÓLIZAS DE CHEQUE ABRIL 2023	2023	04-04-2023 AI 28-04-2023	10	2	379	S	ARCHIVO GENERAL	3	PUBLICO	FISCAL	SE REGISTRA LA FECHA DE LA POLIZA NO DE LOS DOCUMENTOS SOPORTES
16	19-08-2024	EVA/DAD/DRHF/F016/ 2023	PÓLIZAS DE CHEQUE MAYO 2023	2023	03-05-2023 AI 31-05-2023	10	3	908	s	ARCHIVO GENERAL	3	PUBLICO	FISCAL	

RESPONSABLE DE LANFORMACIÓN

RESPONSABLE DE ÁREA

LIC, ANGELA ASIAN Y PALMA POOT JEFA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS Y FINANCIEROS,

RECIBE

LIC, MIRIAM MONTIEL AVILA DIRECTORA DE PLANEACIÓN

